

Приложение

для определения степени потребности в получении помощи в одном домохозяйстве



Пожалуйста, отметьте подходящий вариант крестиком



Вы можете найти более подробную информацию под соответствующим номером в инструкции по заполнению заявления.

Пожалуйста, подавайте НЕ оригиналы, а копии документов

Следующие данные являются конфиденциальной информацией (см. «Брошюру к SGB II»). Ваши персональные данные предоставляются на основании §§ 60–65 Первой книги Социального кодекса (SGB I) и §§ 67a, b, c Десятой книги Социального кодекса (SGB X) для получения пособий по SGB II. Вы можете получить юридическую информацию о защите персональных данных в ответственном за вас центре занятости, а также в Интернете на сайте www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

«Брошюру по SGB II», инструкцию по заполнению заявления и прочие приложения Вы найдете на сайте www.jobcenter.digital.

1. Персональные данные заявителя

Обращение	Имя
Фамилия	Дата рождения
Номер сообщества потребностей (при наличии)	

2. Данные о лице, которое проживает в моем домохозяйстве

5

- ▶ Если вы проживаете в одном домохозяйстве со своими родственниками или родственниками супруга/супруги (например, родителями, бабушками, дедушками, приемными родителями, братьями или сестрами старше 25 лет, дядями, тетями), пожалуйста, заполните это приложение на каждого родственника отдельно.

Имя	Фамилия
-----	---------

3. Данные о степени родства

- ▶ При наличии родственных/семейных отношений с несколькими лицами в сообществе потребностей достаточно сведений об одном из этих лиц.

Лицо в сообществе потребностей, которое состоит в родственных/семейных отношениях	
Имя	Фамилия
Родственные/семейные отношения	

4. Выплаты

- Лицо, указанное в Разделе 2, не осуществляет выплаты в сообществе потребностей
- ▶ Если лицо не осуществляет выплаты в сообществе потребностей (если заявитель не получает деньги от человека, указанного в разделе 2), нужно заполнить только раздел 5
- Лицо, указанное в Разделе 2, осуществляет выплаты в сообществе потребностей
- ▶ Пожалуйста, укажите, для кого и в каком размере осуществляются выплаты. Также укажите временной интервал между платежами (например, ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода, ежегодно).



2

HG

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Лицо в сообществе потребностей, получающее выплаты	
Имя	Фамилия
Размер платежа	Частота платежей
Лицо в сообществе потребностей, получающее выплаты	
Имя	Фамилия
Размер платежа	Частота платежей
Лицо в сообществе потребностей, получающее выплаты	
Имя	Фамилия
Размер платежа	Частота платежей

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

5. Данные о расходах на жилье

<input type="checkbox"/>	Лицо, указанное в Разделе 2, не является собственником или арендатором совместного жилья
<input type="checkbox"/>	Лицо проживает бесплатно.
<input type="checkbox"/>	Лицо вносит следующую сумму в расходы на проживание: Ежемесячная сумма платежа в евро
<input type="checkbox"/>	Лицо, указанное в Разделе 2, является собственником или арендатором совместного жилья
<input type="checkbox"/>	Сообщество потребностей проживает бесплатно.
<input type="checkbox"/>	Сообщество потребностей вносит следующую сумму в расходы на проживание: Ежемесячная сумма платежа в евро
	Ежемесячная сумма общей оплаты за все жилье, в евро (если известно)
<p>► Если оплачивается фиксированная ставка, включающая расходы на питание и проживание, укажите только ту часть, которая приходится на проживание.</p> <p>► Пожалуйста, сообщите своим родственникам или родственникам по браку, что доход от сдачи в аренду, как правило, является налогооблагаемым доходом, о котором необходимо сообщать в налоговую инспекцию как часть налоговой декларации.</p>	

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum

Я подтверждаю, что данные верны.

Место, дата	Подпись заявителя (для несовершеннолетних: подпись законного представителя)
-------------	--

Unterschrift der Kundin/des Kunden